

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 178)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МОУ детский сад № 178

протокол от 19.06. 2025 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 178

С.А. Анащенко

Приказ от 19.06. 2025 г. № 69-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение и МОУ детский сад № 178 соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МОУ детского сада № 178, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ детского сада № 178, иными локальными нормативными актами МОУ детского сада № 178.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание МОУ детского сада № 178, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МОУ детского сада № 178, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МОУ детского сада № 178.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании МОУ детского сада № 178, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МОУ детского сада № 178, на которого в соответствии с приказом заведующего МОУ детским садом № 178 возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное

выполнение – на вахтера и сторожа. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников МОУ детского сада № 178 назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МОУ детского сада № 178, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников МОУ детского сада № 178, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МОУ детским садом № 178 гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной режим в здание МОУ детского сада № 178 обеспечивается вахтёром.

2.1.2. Воспитанники, их родители (законные представители) проходят в здание через входы, определяемые расположением групп: центральный вход - группа № 2 (дверь с домофоном); вход для групп № 4, № 5 (дверь с домофоном); вход для группы № 3 (дверь с запорным устройством); вход для группы № 1 (дверь с запорным устройством); вход для группы № 6 (дверь с запорным устройством).

2.1.3. Работники МОУ детского сада № 178 и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.1.4. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 19.00 часов до 7.00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

2.1.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.1.6. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или лица, его замещающего, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет вахтер и работник МОУ детского сада № 178, который его открыл.

2.1.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МОУ детского сада № 178 пропуск граждан на территорию и в здание МОУ детского сада № 178 может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все воспитанники, посетители и работники выходят из здания МОУ детского сада № 178 без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание МОУ детского сада № 178 при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в МОУ детский сад № 178 и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории МОУ детский сад № 178, в том числе с помощью работников МОУ детский сад № 178;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МОУ детский сад № 178 и выходе из нее;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.2. Пропускной режим работников МОУ детского сада № 178

2.2.1. Работники МОУ детского сада № 178 допускаются в здание в рабочее время согласно графику, утвержденного заведующим.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МОУ детский сад № 178 допускаются заведующий МОУ детским садом № 178 или лицо, его замещающее и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего МОУ детским садом № 178 или лицом, его замещающим.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники входят и выходят из здания МОУ детского сада № 178 в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников МОУ детского сада № 178 без предъявления документов удостоверяющих личность и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Пропуск и выход воспитанников из здания МОУ детского сада № 178 осуществляется в установленном режимом дня группы. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Воспитанники могут проходить и выходить из здания МОУ детского сада № 178 в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников МОУ детского сада № 178 вне времени, установленного режимом дня группы, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий. Перемещение воспитанников во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход воспитанников из здания МОУ детского сада № 178 запрещается.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по средам с 16:00 до 19:00. При этом также должна быть предварительная договоренность с администрацией детского сада, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания МОУ детского сада № 178 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего МОУ детским садом № 178.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в МОУ детский сад № 178, если не превышено максимальное возможное число – 15 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание МОУ детского сада № 178 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего МОУ детским садом № 178.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МОУ детского сада № 178 по распоряжению заведующего МОУ детским садом № 178 или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя МОУ детского сада № 178, назначенного приказом заведующего МОУ детским садом № 178.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МОУ детского сада № 178.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ детский сад № 178 по служебной необходимости, проходят и выходят из здания МОУ детского сада № 178 при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МОУ детского сада № 178 при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание МОУ детского сада № 178, дежурный немедленно докладывает заведующему МОУ детским садом № 178, а в его отсутствие – дежурному администратору или лицу, его замещающего.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания МОУ детского сада № 178 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего МОУ детским садом № 178.

2.7.2. Проход и выход из здания МОУ детского сада № 178 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего МОУ детским садом № 178 или лица, его замещающего.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота на территории МОУ детского сада № 178. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МОУ детским садом № 178 въезд транспортных средств на территорию МОУ детского сада № 178 может ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд):

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МОУ детским садом № 178 гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим МОУ детским садом № 178;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим МОУ детским садом № 178.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию МОУ детского сада № 178 запрещен.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МОУ детского сада № 178 пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории МОУ детского сада № 178 подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный работник.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МОУ детского сада № 178 или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуска) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на въезд(выезд) на территорию МОУ детского сада № 178 автотранспорте дежурный работник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание МОУ детского сада № 178 осуществляется через основные ворота, основной вход в здание МОУ детского сада № 178, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками МОУ детского сада № 178 осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При

вносе(ввозе)на территорию и в здание МОУ детского сада № 178 большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного заведующим МОУ детским садом № 178.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых утвержден заведующим МОУ детским садом № 178. Осмотр производит дежурный работник.

Ручная кладь посетителей вносится(выносится) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный работник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения, о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов, дежурный работник заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники МОУ детского сада № 178 в журнале входящей (исходящей документации).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МОУ детского сада № 178 разрешено следующим категориям:

- воспитанникам с 12-ти часов пребыванием – с 7:00 до 19:00;
- воспитанникам с круглосуточным пребыванием с 19.00 до 7.00;
- педагогическим, административным и техническим работникам МОУ детского сада № 178 – с 6:00 до 19:00;
- воспитателям группы круглосуточного пребывания с 19.00 до 7.00;
- сторожу – с 19.00 до 7.00 с понедельника по пятницу и 7.00 до 7.00 в субботу, воскресенье и праздничные дни;
- работникам пищеблока – с 6:00 до 21:00;
- посетителям – с 8:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в МОУ детском саду № 178 могут находиться заведующий МОУ детским садом № 178 или лицо, его замещающее, а также другие лица по письменному решению заведующего МОУ детским садом № 178.

5.1.3. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего МОУ детским садом № 178 нахождение или перемещение по территории и зданию МОУ детского сада № 178 может быть ограничено.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В МОУ детском саду № 178 запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МОУ детского сада № 178;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного работника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурным работником под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае неспдачи ключей дежурный работник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов) хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (архив, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, либо у работников МОУ детского сада № 178, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае крайней необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного работника и представителя администрации МОУ детского сада № 178 с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным работником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.